

Nasz znak DAI -/11

I. Nazwa i adres Zamawiającego

MIEJSKIE ZAKŁADY KOMUNALNE Sp. z o. o.
ul. Kopernika 4a
66-470 Kostrzyn nad Odrą
REGON 210022921
tel.: 0-95 727 96 00
fax.: 0-95 727 96 01
mzk@kostrzyn.pl
www.mzk.kostrzyn

Dotyczy:

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o. w Kostrzynie nad Odrą proszą o złożenie oferty w postępowaniu o wartości poniżej 14.000 euro, prowadzonym bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

II. Przedmiot zamówienia:

Dostawa odzieży ochronnej dla pracowników MZK Spółka z o.o. w Kostrzynie nad Odrą w 2012 roku wraz z kosztami dostawy do siedziby Zamawiającego.

1. Lokalizacja dostawy: Magazyn MZK w Kostrzynie nad Odrą ul. Kopernika 4a.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zamawianych asortymentów
3. Zamawiający oczekuje dostarczenia materiałów dobrej jakości, spełniających wymogi użytkowe odpowiednie dla danego produktu zgodne z załączonym wykazem i opisem. W przypadku dostarczenia asortymentu złej jakości i nie spełniającego wymogów użytkowych Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu danego asortymentu i wymiany na nowy wolny od wad w terminie 7 dni od daty zgłoszenia. Dotyczy to również odzieży już dostarczonej, używanej i wypranej przez pracownika. Zamawiającemu przysługuje prawo zwrotu odzieży, jeżeli po wypraniu zgodnie ze wskazaniami od producenta (na naszywce) w przypadku co najmniej 20% dostarczonej odzieży wystąpią wady tzn. odzież zmieni kolor, wymiar, szwy ulegną rozpruciu, lub inne tego typu wady. Wówczas Zamawiającemu przysługiwać będzie zwrot wynagrodzenia i odstąpienie od umowy w zakresie tego asortymentu.
5. Wymagane jest, aby na plecach bluz i kurtek roboczych oraz kurtek i płaszczy przeciwdeszczowych znajdował się nadruk logo MZK (w kolorze żółtym), a z przodu na kieszonce bluz – nadruk imienia i nazwiska właściciela odzieży.
6. Zamawiane asortymenty muszą posiadać certyfikat CE.

III. Termin realizacji

od 01.01.2012 r. do 31.12.2012 r. Dostawa w czterech ratach w odstępach kwartalnych, z których pierwsza odbędzie się w styczniu 2012 r.

IV. Oferta będzie oceniana według kryterium:

1. **Cena – 80%**
2. **Jakość (według indywidualnej oceny komisji przetargowej) – 20%**

V. Inne istotne warunki zamówienia

1. Oferta powinna zawierać cenę za każdy asortyment oraz cenę za całe zamówienie. W cenie należy wyodrębnić cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto.
2. Płatność w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
3. Dostawy w terminie 14 dni od daty otrzymania zamówienia faksem.
4. W przypadku stwierdzonych wad lub złej jakości dostarczonych asortymentów nie spełniających wymogów użytkowych dla danego produktu, Zamawiający zobowiązany jest zgłosić powyższy fakt w terminie 7 dni od daty dostarczenia, a Wykonawca zobowiązany jest odebrać wadliwy towar i wymienić go na wolny od wad w terminie do 14 dni na własny koszt.
5. Jeżeli zamówienie nie zostanie wykonane w terminie wskazanym w pkt. 3 z winy Wykonawcy, będzie on zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia netto za daną dostawę według cen jednostkowych za każdy dzień zwłoki.
6. Jeżeli Wykonawca dostarczy towar złej jakości lub niezgodny z zamówieniem i nie wymieni go na inny wolny od wad lub właściwy, Zamawiający może naliczyć kary umowne w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia netto wg cen jednostkowych określonych w formularzu cenowym, niezależnie od obowiązku wymiany.
7. Zamawiający może potrącić karę umowną z wynagrodzenia Wykonawcy.

VI. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, napisać czytelnie techniką trwałą oraz podpisać przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

2. Niezbędnym elementem oferty są próbki towarów, ich zestawienie i atesty oraz pisemna gwarancja trwałości nie krótsza niż 12 m-cy, **na wszystkich należy umieścić przepis prania oraz gramaturę**. Nie załączenie próbek towarów stanowić będzie podstawę do odrzucenia oferty. Jeżeli dany asortyment wg załącznika nr 1 występuje w kilku kolorach wystarczy przedstawienie próbki tylko w jednym z kolorów.
3. Ofertę można przesłać pocztą, faksem, elektronicznie lub złożyć osobiście w sekretariacie Spółki.
4. Wykonawca pokrywa koszty przygotowania i dostarczenia oferty.
5. Dla potrzeb Zamawiającego, celem porównania dostaw w trakcie trwania umowy, przesłane wraz z ofertą próbki odzieży pozostaną w magazynie Zamawiającego. Zamawiający pokryje koszty ich odesłania.

VII. Miejsce i termin złożenia oferty

Ofertę należy złożyć do dnia 05.12.2011 r. do godz. 13:00.

Załączniki:

1. Wykaz odzieży
2. Wzór logo
3. Formularz ofertowy
4. Wzór umowy



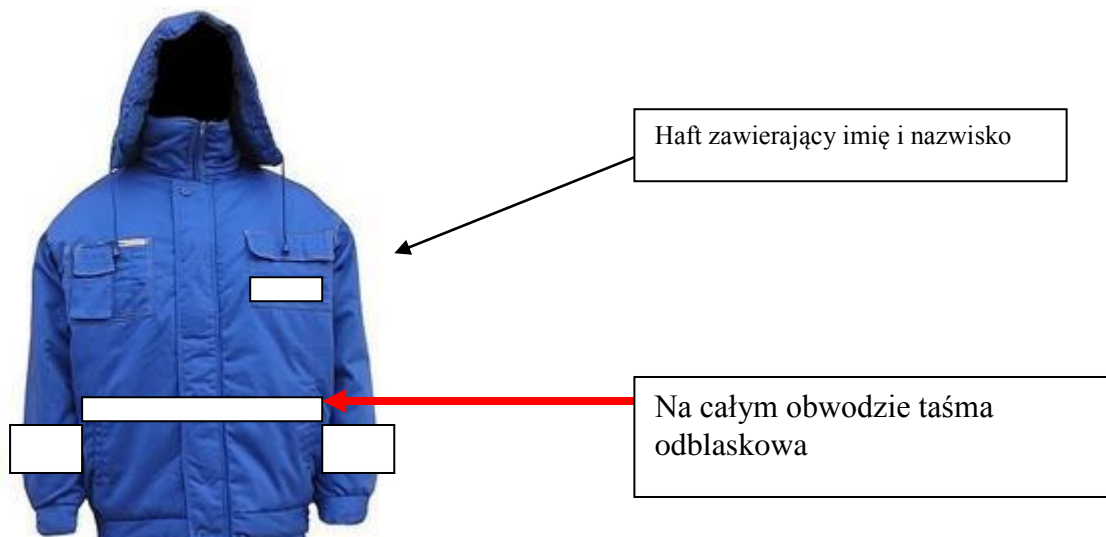
Ubranie robocze dotyczy pozycji 1.

Podany asortyment jest przykładowym wzorem, mającym na celu odzwierciedlenie miejsc, w jakich powinny być taśmy odblaskowe.



Ubranie zimowe ocieplane dotyczy pozycji 4.

Podany asortyment jest przykładowym wzorem, mającym na celu odzwierciedlenie miejsc, w jakich powinny być taśmy odblaskowe.



Kurtka robocza zimowa dotyczy pozycji 3.

Podany asortyment jest przykładowym wzorem, mającym na celu odzwierciedlenie miejsc, w jakich powinny być taśmy odblaskowe.



Koszulka polo dotyczy pozycji 9.

Podany asortyment jest przykładowym wzorem, mającym na celu odzwierciedlenie miejsc, w jakich powinny być taśmy odblaskowe.



Bezrękawnik zimowy ocieplany dotyczy pozycji 5.

Podany asortyment jest przykładowym wzorem, mającym na celu odzwierciedlenie miejsc, w jakich powinny być taśmy odblaskowe.



Wykonawca :.....

.....

.....

NIP

REGON

tel.

faks e-mail

Zamawiający : **Miejskie Zakłady Komunalne Spółka z o.o.**
ul. Kopernika 4 a , 66-470 Kostrzyn nad Odrą.

OFERTA

1. Nawiązując do zapytania ofertowego oferujemy wykonanie zamówienia na: **Dostawę odzieży ochronnej dla pracowników MZK Spółka z o.o. w Kostrzynie nad Odrą w 2012 roku wraz z kosztami dostawy do siedziby Zamawiającego za**
2. **cenę netto**zł, podatek VAT 23% w kwociezł, razem wartość brutto..... zł.
 (słowniezłotych).
3. Oferujemy warunki płatności: przelew płatny 30 dni od daty wystawienia faktury.
3. Zobowiązujemy się do realizacji dostaw w terminie 14 dni od daty złożenia zamówienia faksem na nr
4. Oświadczamy, że załączony wzór umowy został przez nas zaakceptowany i nie wnosimy do niego uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę w terminie wskazanym przez zamawiającego.

..... dnia 2010 r.

.....
 podpis i pieczęć osoby uprawnionej

U M O W A NR/WZÓR/

Zawarta w dniu 2011r. z Wykonawcą wybranym w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej 14.000 euro, pomiędzy:

Miejskimi Zakładami Komunalnymi Spółką z o.o.
z siedzibą w Kostrzynie nad Odrą przy ul. Kopernika 4a
wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000158228,
NIP 598-000-42-38 Regon 210022921

reprezentowaną przez :

mgr inż.. Olgierda Kłaptocza- Prezesa Zarządu

zwaną dalej Zamawiającym
a

.....
z siedzibą w
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS
NIP Regon.....

reprezentowana przez :

1.....

2.....

zwanym dalej Wykonawcą

§ 1.

Przedmiotem umowy jest **dostawa odzieży ochronnej dla pracowników MZK Spółka z o.o. w Kostrzynie nad Odrą w 2012 roku wraz z kosztami dostawy do siedziby Zamawiającego.**

§ 2.

1. Termin realizacji zamówienia ustala się 1 raz w kwartale 2012 roku.
2. Termin dostawy od dnia przesłania zamówienia faksem na nr – w ciągu 14 dni.

§ 3.

Integralną częścią umowy jest zapytanie ofertowe oraz oferta Wykonawcy z dnia

§ 4.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ustalone zostało na podstawie cen jednostkowych zawartych w formularzu cenowym i złożonej ofercie.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zawiera koszty dostawy do siedziby Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy wynosi netto zł, podatek VAT 23% w kwocie zł.,
razem wartość brutto zł,
(słownie: złotych).

§ 5.

1. Płatność odbywać się będzie po każdorazowej dostawie w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania faktury.
2. Płatnikiem są Miejskie Zakłady Komunalne Spółka z o.o. ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą NIP 598-000-42-38.

§ 6.

1. W przypadku stwierdzonych wad lub złej jakości dostarczonych asortymentów nie spełniających wymogów użytkowych dla danego produktu, Zamawiający zobowiązany jest zgłosić powyższy fakt w terminie 7 dni od daty dostarczenia, a Wykonawca zobowiązany jest odebrać wadliwy towar i wymienić go na wolny od wad w terminie 7 dni.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo zwrotu odzieży, jeżeli po wypraniu zgodnie ze wskazaniem od producenta (na naszywce) w przypadku co najmniej 20% dostarczonej odzieży wystąpią wady tzn. odzież zmieni kolor, wymiar, szwy ulegną rozpruciu, lub inne wady nie będące skutkiem zwykłego używania. Wówczas Zamawiającemu przysługiwać będzie zwrot wynagrodzenia i prawo do odstąpienia od umowy w zakresie tego asortymentu.

§ 7.

1. Jeżeli zamówienie nie zostanie wykonane w terminie wskazanym w § 2 ust.2 umowy z winy Wykonawcy, będzie on zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust.3 umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Jeżeli Wykonawca dostarczy towar złej jakości, nie spełniający określonych wymogów użytkowych, niezgodny z zamówieniem i nie wymieni go na inny wolny od wad Zamawiający może naliczyć kary umowne w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust.3 umowy
3. Zamawiający może potrącić karę umowną z wynagrodzenia Wykonawcy.
- 4.

§ 8.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9.

Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Przedmiotem rokowań i negocjacji dotyczących przyszłych zmian umowy nie mogą być postanowienia, których dokonanie stanowiłoby zmianę treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 10.

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych z niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla miejsca wykonania umowy.

§ 11.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: