

## **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia nr SIWZ 14/U/MZK/2011**

**przedmiot zamówienia:** ubezpieczenie floty samochodowej

**tryb prowadzenia:** przetarg nieograniczony

**postępowanie prowadzone w oparciu o** Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

**wartość zamówienia:** wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – określono w oparciu o postępowanie przeprowadzone w roku 2010.

**ZATWIERDZIŁ**

**grudzień 2011 r.**

## I. Nazwa i adres Zamawiającego

MIEJSKIE ZAKŁADY KOMUNALNE Sp. z o. o.

ul. Kopernika 4a

66-470 Kostrzyn nad Odrą

REGON 210022921

tel.: 0-95 727 96 00

fax.: 0-95 727 96 01

[mzk@kostrzyn.pl](mailto:mzk@kostrzyn.pl)

[www.mzk.kostrzyn.pl](http://www.mzk.kostrzyn.pl)

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

**ubezpieczenie floty samochodowej wg wykazu i wartości netto - załącznik nr 4 w zakresie:**

1.1. OC,

1.2. AC,

1.3. KR,

1.4. NW komunikacyjne,

Okres ochrony ubezpieczeniowej: 01.01.2012 r. - 31.12.2012 r.

Zamawiający pożąda złożenia oferty ze zniesieniem udziału własnego w szkodzie oraz wykupieniem amortyzacji części.

Zamawiający wymaga zapłaty składki w czterech równych ratach (kwartalnie).

Wykonawca wystawi roczne umowy ubezpieczenia zbiorcze dla wszystkich pojazdów oraz indywidualne potwierdzenia dla każdego pojazdu.

Składki za pojazdy wycofywane z ubezpieczenia w czasie trwania umowy będą zwracane w wysokości proporcjonalnie do ilości niewykorzystanych miesięcy.

Pojazdy nowo nabywane będą automatycznie objęte ubezpieczeniem na warunkach określonych w umowie (w szczególności z zastosowaniem stawek ustalonych dla odpowiedniej kategorii pojazdu) z chwilą:

- dla pojazdów nabywanych w trakcie okresu ubezpieczenia rozpocznie się od dnia ich rejestracji,

- pojazdy posiadające ważną polisę OC z dniem kolejnym po wygaśnięciu dotychczasowego ubezpieczenia.

Pojazdy zostaną ubezpieczone na warunkach niniejszej SIWZ po wygaśnięciu bieżących polis ubezpieczenia.

2. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w wykonaniu zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

6. Zamawiający oczekuje dostawy polis ubezpieczeniowych do działu księgowości.
7. Cenę należy podać w PLN.

#### IV. Termin wykonania zamówienia

Okres ubezpieczenia – 01.01.2012 r. – 31.12.2012 r.

Wymagany przez Zamawiającego termin dostawy polisy :

– nie później niż do dnia 28.12.2011 r.

#### V. Warunki udziału w postępowaniu

1. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jak w niniejszym zamówieniu,
- posiadania wiedzy i doświadczenia.
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego powyżej oraz nie wykaże braku podstaw wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zostanie wykluczony z postępowania.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Stwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbędzie się poprzez analizę i ocenę dokumentów żądanych przez Zamawiającego od Wykonawcy przez powołaną do tego komisję przetargową, na zasadzie: spełnia/nie spełnia. W przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za spełniony. W przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku nie zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za nie spełniony.

Zamawiający stwierdzi spełnianie warunku dotyczącego **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności** lub czynności jak w niniejszym zamówieniu po przedstawieniu aktualnego zezwolenia właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej na terenie Polski zgodnie z ustawą z dnia 22.05.2003 r. o działalności ubezpieczeniowej, w grupach ryzyk, których dotyczy przedmiot zamówienia.

Zamawiający stwierdzi spełnianie warunku dotyczącego **posiadania wiedzy i doświadczenia, sytuacji ekonomicznej i finansowej** oraz dysponowania odpowiednim **potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi** do wykonania zamówienia, na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

#### VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów:

Celem potwierdzenia spełnienia warunków stawianych wykonawcom przez zamawiającego oraz dla uznania formalnej poprawności oferta musi zawierać następujące oryginały dokumentów lub poświadczone za zgodność z oryginałem ich kserokopie lub odpisy :

1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1).
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 2)
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 3) - jeśli wykonawca jest osobą fizyczną.

4. Aktualna koncesja, zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej zgodnie z ustawą z dnia 22.05.2003 r.
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2, wystawiony nie wcześniej niż 6 /sześć/ miesięcy przed upływem terminu składania ofert (**oryginał lub czytelna kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę podpisującego ofertę**) – jeśli wykonawca nie jest osobą fizyczną.
6. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osoba podpisująca nie jest osobą uprawnioną na podstawie wpisu do właściwego organu rejestrującego. Jeżeli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego, powinno zawierać pieczęć wykonawcy /nie nadruk firmowy/, imienną pieczętkę wystawiającego pełnomocnictwo i jego podpis.
7. Aktualne ogólne warunki ubezpieczenia obowiązujące w okresie trwania ubezpieczenia – zafarbowane przez osobę podpisującą oferty.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie powinny załączyć do oferty:

8. Pełnomocnictwo dla jednego z nich w zakresie reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osobach uprawnionych do porozumiewania się w sprawie przetargu**

Obowiązującym sposobem porozumiewania się stron jest forma pisemna z dopuszczeniem faksu i poczty elektronicznej.

W wyjątkowych sytuacjach dla rozwiązania problemów formalnych osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Oferentami jest Małgorzata Borowska.

Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.

Adres do korespondencji:

Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o. o. w Kostrzynie nad Odrą

ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą

tel.: (0-95) 727-96-00, fax.: (0-95) 727-96-01

strona internetowa: [www.mzk.kostrzyn.pl](http://www.mzk.kostrzyn.pl)

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **IX. Termin związania ofertą**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody powoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

## **X. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie, którą należy opisać w następujący sposób:

Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o. o., ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą

**„Ubezpieczenie floty samochodowej”**

**Nie otwierać przed godz. 10<sup>00</sup>, dnia 19.12.2011 r.**

Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem Oferenta.

2. Oferta ma być złożona w 1 egzemplarzu, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. Ceny w ofercie mają być wyrażone cyfrowo i słownie.

**5. Oferta ma być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy, upoważnionego do zaciągania w imieniu wykonawcy zobowiązań finansowych zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem, przy zastosowaniu imiennych pieczętek.** Gdy ofertę podpisuje osoba, która nie jest wymieniona w dokumencie stwierdzającym uprawnienia firmy do występowania w obrocie prawnym, **do oferty musi być dołączone na piśmie stosowne pełnomocnictwo** w tej sprawie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy. Brak załączenia pełnomocnictwa do oferty skutkować będzie wezwaniem do jego uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

6. Zamawiający wymaga sporządzenia oferty w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.

7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których oferent naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

8. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty oraz załączniki.

9. Zaleca się, aby kompletna oferta łącznie z załącznikami miała zszyte i ponumerowane strony.

10. Oferta musi obejmować całość zamówienia, a jej treść musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11. Jeżeli w załączniku zabraknie miejsca, należy dołączyć dodatkowe strony, zamieszczając na nich wymagane załącznikiem wzorcowym informacje.

12. Oferta może zawierać informacje stanowiące tajemnicę wykonawcy, których ujawnienie naruszałoby jego ważne interesy handlowe oraz zasady uczciwej konkurencji zgodnie z art. 96 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych. Takie konkretnie określone informacje mają znajdować się na wyodrębnionych kartkach oferty nie spiętych z całością oferty. Zaleca się, aby kartki te były ponumerowane. Zszyta zasadnicza część oferty nie obejmująca tak wyodrębnionych kartek będzie częścią jawną oferty. Kartki tworzące część jawną oferty mają być także, ale odrębnie spięte.

**13. Oferty nie podpisane, niezgodne z ustawą lub takie, których treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt.3, zostaną odrzucone bez rozpatrywania. Odrzucone zostaną również oferty, których złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji, zawierają rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zawierają błędy w obliczeniu ceny lub wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.**

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem ZMIANA/WYCOFANIE.

15. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## **XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w sekretariacie Miejskich Zakładów Komunalnych Sp. z o.o. przy ul. Kopernika 4a w Kostrzynie nad Odrą, **do dnia 19.12.2011 r., do godz. 10<sup>00</sup>.**
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **19.12.2011 r. o godz. 10<sup>10</sup>.**
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi.
2. Cena może być tylko jedna.
3. Zamawiający będzie porównywał wysokości składek zaoferowane przez wykonawców.

4. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia z wykonawcą w walucie obcej, a jedynie w złotych polskich.

### **XIII. Kryteria oceny ofert.**

Całkowita wysokość składki rocznej rozumiana jako suma składek kwartalnych – 80%

Ocena treści OWU w zakresie warunków likwidacji szkody – 10%

Zniesienie udziału własnego w szkodzie – 5%

Wykupienie amortyzacji części – 5%

### **W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferenta pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.**

Zamawiający obliczy ilość otrzymanych punktów sumując punkty w poszczególnych kryteriach.

Oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w postępowaniu.

### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu o zamówienie, podając nazwę (firmę), adres (siedzibę) wybranego wykonawcy oraz cenę najkorzystniejszej oferty.
3. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną, lub 10 dni od dnia przekazania – w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający zawrze umowę bez stosowania powyższych terminów, jeśli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
5. Umowę będzie stanowiła polisa wystawiona przez wybranego wykonawcę.

### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XVI. Wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji**

Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kierując swoje zapytanie na piśmie zgodnie ze sposobem porozumiewania się Stron. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający prześle wykonawcom, którym przekazał specyfikację oraz umieści na stronie internetowej bez wskazania źródła zapytania.

### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy w toku postępowania o**

## **udzielenie zamówienia**

1. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, przysługuje odwołanie do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, a na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. Odwołanie przysługuje wobec czynności:
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - odrzucenia oferty odwołującego
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Termin na wniesienie odwołania wynosi 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub pocztą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – w przypadku przesłania informacji innym sposobem.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołania.
7. Zamawiający w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
8. Zamawiający nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, przesyła kopię odwołania innym wykonawcom biorącym udział w postępowaniu, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Przystąpienie doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię – zamawiającemu i wykonawcy, który wniósł odwołanie zgodnie z zapisami art. 185 ust. 2 ustawy.
10. Szczegóły i zasady stosowania środków ochrony prawnej określają art. 179-198g ustawy.

## **Wykaz załączników:**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 i 1a.
2. Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ust. 1. - załącznik nr 2.
3. Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1. - załącznik nr 3.
4. Wykaz pojazdów podlegających ubezpieczeniu – Załącznik nr 4.
5. Wykaz szkód w ostatnich 3 latach – załącznik nr 5.

**FORMULARZ OFERTOWY**

Zamawiający: Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o. o.  
ul. Kopernika 4a, 66 – 470 Kostrzyn nad Odrą

1. Nazwa Oferenta .....
2. Adres  
.....  
.....  
tel./faks/e-mail .....
3. W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu w trybie przetargu nieograniczonego oferujemy **ubezpieczenie floty samochodowej MZK Sp. z o.o. w okresie ubezpieczenia od 01.01.2012 r. do 31.12.2012 r. za składkę roczną w wysokości .....** złotych

(słownie: .....)

płatne w czterech równych ratach po .....zł każda.

4. Wysokość składek dla poszczególnych pojazdów przedstawiamy w tabeli – załącznik nr 1a.
5. Oferujemy\*/ nie oferujemy\* zniesienie udziału własnego w szkodzie.
6. Oferujemy\*/ nie oferujemy\* wykupienie amortyzacji części.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
9. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia do dostarczenia polisy nie później niż do dnia 28.12.2011 r.
10. Przyjmujemy warunki płatności w czterech równych ratach płatnych kwartalnie.
11. Prosimy o zastrzeżenie oznaczonych informacji stanowiących tajemnicę handlową znajdujących się na niżej wymienionych dokumentach:

.....  
.....  
.....

\*) niewłaściwe skreślić

Miejscowość ..... dnia ..... 2011r. ....

(podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania Oferenta)

pieczęć Oferenta

## **O Ś W I A D C Z E N I E**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:  
**ubezpieczenie floty samochodowej MZK Sp. z o.o.**

reprezentując firmę (nazwa firmy) .....

.....

oświadczam, że nie istnieją podstawy do wykluczenia nas z postępowania z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

.....

miejsowość, data

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
pieczęć Oferenta

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
wykonawcy będącego osobą fizyczną

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:  
**ubezpieczenie floty samochodowej MZK Sp. z o.o.**

reprezentując firmę (nazwa firmy) .....

.....  
oświadczam, że spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jak w niniejszym zamówieniu,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

.....  
miejsowość, data

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**Wykaz szkód komunikacyjnych spowodowanych przez kierujących pojazdami należącymi do Miejskich Zakładów Komunalnych Sp. z o.o. w ostatnich 3 latach**

<b>Data szkody</b>	<b>Rodzaj ubezpieczenia</b>	<b>Wysokość odszkodowania</b>	<b>Liczba szkód, na które utworzono rezerwę</b>
2009.02.13	OC	440,29 zł	0
2009.07.07	OC	1.061,88 zł	0
2009.07.14	AC	8.979,79 zł	0
2010.02.15	AC	1.503,41 zł	0
2011.08.29	OC	469,92 zł	0
2011.09.16	OC	51.109,97 zł	1
2011.05.23	AC	552,84 zł	0
2010.04.05	AC	5.138,85 zł	0
2010.07.31	AC	5.224,12 zł	0
2010.11.02	AC	4.282,48 zł	0
2010.06.02	OC	2.386,39 zł	0
2010.10.28	OC	890,23 zł	0
2010.03.23	AC	3.329,40 zł	0
2010.06.21	AC	755,63 zł	0
2010.12.27	AC	2.324,75 zł	0
2011.07.28	OC	600 zł	0
2011.09.16	AC	13.779,25 zł	1