

Ogłoszenie o naborze na stanowisko Magazynier

1. Wymagania związane z wyżej wymienionym stanowiskiem:

- wykształcenie średnie,
- prawo jazdy kat. B,
- znajomość obsługi komputera,
- dyspozycyjność, systematyczność, sumienność, umiejętność pracy w zespole.

2. Zakres zadań wykonywanych na w/w stanowisku:

- zaopatrzenie i transport materiałów samochodem służbowym,
- przyjmowanie do magazynu i wydawanie z magazynu towarów i materiałów na podstawie obowiązujących przepisów,
- prowadzenie odpowiedniej dokumentacji w formie elektronicznej,
- wydawanie i rejestracja wydawanych narzędzi,
- prowadzenie ewidencji dokonywanych przeglądów i urządzeń,
- utrzymywanie w pełnej sprawności narzędzia oraz urządzenia,
- realizacja zadań zleconych przez przełożonych.

3. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- CV
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dotychczasowe zatrudnienie, świadectwa pracy,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji.

4. Oferty składać może osoba, która spełnia następujące wymagania:

- posiada obywatelstwo polskie,
- posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,

5. Miejsce składania ofert sekretariat Miejskich Zakładów Komunalnych Spółka z o.o. w Kostrzynie nad Odrą
ul. Kopernika 4a

6. Zastrzega się prawo nieskorzystania z żadnej z ofert.

7. Wybrani kandydaci o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni telefonicznie.