

Regulamin monitoringu wizyjnego

§ 1

Podstawa prawna

Na podstawie art. 22.² Ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. 2018 poz. 917) wprowadza się w Miejskich Zakładach Komunalnych Sp. z o.o. w Kostrzynie nad Odrą techniczne środki bezpieczeństwa umożliwiające rejestrację obrazu terenu zakładu pracy i terenu wokół zakładu pracy, zwane dalej monitoringiem.

§ 2

Cel zastosowania monitoringu

Wprowadza na terenie zakładu pracy monitoring wizyjny polegający na rejestrowaniu obrazu przez zamontowane kamery w celu:

1. zapewnienia bezpieczeństwa pracowników oraz ochrony mienia pracowników i pracodawcy,
2. do zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę.

§ 3

Zakres monitoringu

1. Monitoring obejmuje teren zakładu pracy oraz pomieszczenia w obiektach znajdujących się na tym terenie.
2. Monitoring prowadzony jest całodobowo.

§ 4

Zakazy związane z monitoringiem

1. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówek, palarni oraz pomieszczeń udostępnianych zakładowym organizacjom związkowym.

§ 5

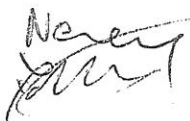
Czas przechowywania informacji z monitoringu

1. Nagrania obrazu pracodawca przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane. Są one przechowywane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania.
2. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub gdy pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w takim postępowaniu, termin przechowywania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
3. Po upływie okresu przechowywania, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

§ 6

Uprawnienia do korzystania z danych z monitoringu

1. Urządzenia rejestrujące obraz oraz nagrania z tych urządzeń znajdują się w wyłącznej dyspozycji pracodawcy. Informacje o ich umiejscowieniu w określonych pomieszczeniach stanowią tajemnicę zakładu pracy.



2. Do przeglądania zarejestrowanego obrazu oraz do kontroli urządzeń rejestrujących obraz uprawnione są jedynie wyznaczone przez pracodawcę osoby, które otrzymują imienne upoważnienia do tych czynności.

3. Każdy nowy pracownik przed dopuszczeniem do pracy otrzymuje pisemną informację o monitoringu na terenie siedziby pracodawcy ze wskazaniem, które obszary są objęte monitoringiem i w jakim czasie.

4. Wejścia na teren zakładu oraz obiektów objętych monitoringiem są oznakowane tablicami z rysunkiem kamery i napisem "Teren monitorowany" lub "Pomieszczenie monitorowane". Tablica może znajdować się przy drzwiach wejściowych do określonych pomieszczeń.

§ 7

Prawa osób objętych monitoringiem

1. Dane zarejestrowane monitoringiem podlegają ochronie, nie stanowią informacji publicznej i są informacjami poufnymi w rozumieniu ochrony danych osobowych oraz informacji objętych tajemnicą zakładu pracy.

2. Dane zarejestrowane monitoringiem przetwarzane są w celu prowadzenia wewnętrznych postępowań wyjaśniających oraz mogą być udostępniane wyłącznie upoważnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie spraw czy postępowań (np. Policji, Sądom, Prokuraturom oraz innym podmiotom prowadzącym czynności dochodzeniowo-śledcze).

3. Osoby biorące udział w zdarzeniach zarejestrowanych w systemie monitoringu mogą wnioskować do Pracodawcy o zabezpieczenie nagrania w celu przekazania uprawnionym organom.

Nerey
Pudkiewicz

MIEJSKIE ZAKŁADY KOMUNALNE
Spółka z o.o.
PREZES ZARZĄDU
mgr inż. Anna Kłapacz